# 직장 내 괴롭힘·성희롱 외부조사 제안서

조사 과정이 공정해야 신고인과 피신고인 모두 결과를 받아들입니다.

조사자
**13년 차 대표 공인노무사**
면담과 문답서, 보고서를 직접 작성합니다.

조사 기간
**계약 후 약 3~4주**
면담 일정에 맞춰 조정할 수 있습니다.

혜택
**1개월 후속 자문**
보고서 제출 뒤 징계와 결과 통지 과정을 자문합니다. 기본 금액에 포함됩니다.

## 해율 조사의 특징

### 13년 차 대표 노무사가 처음부터 끝까지
조사 계획, 면담, 보고서 작성, 후속 자문까지 대표 노무사가 직접 맡고 책임집니다. 퇴사한 신고인과의 면담 일정도 직접 조율합니다.

### 노동청·징계까지 내다본 보고서
보고서는 노동청과 징계위원회, 노동위원회에서 다시 검토됩니다. 징계위원회 외부위원과 노동위원회 징계 사건 대리 경험을 바탕으로, 징계 사유가 특정되도록 사실을 일시·장소·행위별로 정리합니다.

### 조사 뒤 1개월 후속 자문
보고서 제출 후 1개월 동안 분리조치, 징계 절차, 결과 통지를 진행하며 생기는 문제를 자문합니다. 기본형 금액에 포함되며, 조치는 회사가 합니다.

### 빠른 착수, 기한에 맞춘 일정
통화 후 2영업일 안에 조사계획서와 견적서를 드리고, 계약하면 바로 면담 일정 조율을 시작합니다. 노동청 기한이든 회사 내부 일정이든, 맞출 수 있는지부터 확인하고 일정을 짭니다.

## 조사자



**배은선**
공인노무사

경력
- 13년 차 공인노무사
- **해율노동법률사무소 대표노무사**
- 전 동화노무법인 책임노무사
- 전 (주)포스코대우 노무기획
- 전 (주)CJ CGV 인사담당

주요 수행 업무

**직장 내 괴롭힘 사건 외부조사**
조사 계획 수립, 당사자·참고인 면담, 조사보고서 작성

**공공기관 인사위원회·징계위원회 외부위원**
징계 사건 심의·의결

**노동위원회 부당해고·징계 사건 대리**
구제신청 사건 서면 작성, 심문회의 대리

**고충상담 교육과정·교재·서식 22종 제작**
사내 고충 처리 실무 교육과정과 서식 설계

## 진행 순서

문의부터 후속 자문까지 일곱 단계입니다. 계약부터 보고서 제출까지 약 3~4주가 걸립니다.




**대표·임원이 신고됐거나 자문 노무사가 따로 있어도 맡기실 수 있습니다**

평소 자문하는 곳이 조사까지 하면 신고인이 공정성을 문제 삼을 수 있어, 조사는 자문 관계가 없는 곳에 맡기는 편이 안전합니다.

## 비용

최종 금액은 조사 내용과 범위에 따라 견적서로 확정합니다.

기본형

**300만 원부터** 부가세 별도

신고인 1명, 피신고인 1명, 참고인 3명 기준

**포함** 조사계획서, 면담과 문답서 작성, 자료 검토, 조사보고서, 보고서 제출 후 1개월 후속 자문

**참고인 1명 추가** 30만 원 부가세 별도

서울이 아닌 사업장은 일정과 출장비를 견적 시 반영합니다.

통화 가능한 시간을 이메일로 알려 주시면 노무사가 직접 전화드립니다. 통화 후 2영업일 안에 조사계획서와 견적서를 보내드립니다.

전화 010-6450-0526
이메일 esbae.cpla@gmail.com
홈페이지 haeyullabor.co.kr